

渭南市城市管理执法局
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 贯彻执行中、省城市管理执法方面的方针政策、法律法规。拟定全市城市管理执法工作规范性文件、工作规划、年度工作计划和标准规范，并组织实施和监督检查。

2. 负责市城市管理委员会日常工作，建立城市管理执法协调联动机制，协调解决城市管理执法工作的重大问题；组织指导、统筹协调、监督检查、考核考评全市城市管理执法工作。

3. 负责全市市政设施管理业务指导，对市区内市政公用设施管理开展业务领导，负责市区年度市政公用实施维护养护计划并组织实施，承担市区内跨区域市政设施管理；负责城区防内涝工作的业务指导。

4. 负责园林绿化、环境卫生、市容市貌、公园广场管理的业务指导工作，承担城市建筑垃圾、工程渣土车辆、建筑施工扬尘污染和治污降霾方面的管理。

5. 负责城市规划区内户外广告和招牌规划设置方面的管理。

6. 负责指导市区道路道沿石以上人行道机动车和非机动车停放站（位、点）设置和管理。

7. 负责数字化城市管理平台日常管理，应对和处置城

市抢险抢修和突发事件，依法推进城市管理执法信息公开工作。

8. 承担住房和城乡建设领域法律法规规章规定的全部行政处罚权；环境保护管理方面的社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染、建筑施工扬尘污染、餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、城市焚烧沥青塑料垃圾等烟尘和恶臭污染、露天焚烧秸秆落叶等烟尘污染、燃放烟花爆竹污染等的行政处罚权；工商管理方面的户外公共场所无照经营、乱摆摊点、违规设置户外广告的行政处罚权；交通管理方面的侵占道沿石以上城市道路、违法停放车辆等的行政处罚权；水务管理方面的向城市河道倾倒废弃物和垃圾及违规取土、城市河道违法建筑物拆除等的行政处罚权；食品药品监管方面的户外公共场所食品销售和餐饮摊点随意摆放、占道经营、无证经营，以及违法回收贩卖药品等的行政处罚权。负责上述范围内法律法规规定的行政处罚权有关的行政强制措施。

9. 根据市、区职责权限划分，承担城市规划区范围内国有建设土地上的规划方面行政处罚权、市区户外广告执法，以及跨区域执法或重大复杂案件办理。

10. 负责城市管理执法方面应急处置的指挥、调度工作。

11. 负责城市管理执法人员的业务培训、考核和管理，指导县市区城市管理执法队伍建设。

12. 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政

职权，承担行政职责。

13. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

市城市管理执法局共设置党政办公室、城市管理科、政策法规科、执法督察科 4 个内设科室。

二、工作任务

（一）以党的政治建设为统领，着力推进全面从严治党向纵深发展。一是始终把政治建设摆在首位；二是切实加强基层党组织建设；三是深入推进党风廉政建设；四是扎实开展市委主题实践活动。

（二）以巩固深化“强基础、转作风、树形象”专项行动为抓手，着力提升城市管理执法效能。

一是巩固深化“强转树”行动；二是全面抓好行业教育培训；三是做好宣传引导。

（三）以深化城市管理执法体制改革为动力，着力优化城市管理体制机制。一是持续推进体制改革；二是加强城市管理执法规章制度建设；三是全面落实行政执法“三项制度”；四是全面落实行政执法责任制；五是加快标准体系建设；六是优化考核评估制度。

（四）以新发展理念为引领，着力推动城市管理走向城市治理。一是全面落实“十项重点工作”；二是深入推进违法建设整治；三是全面完成“两违”专项清查整治；四是强化城市管理领域扬尘治理；五是持续开展停车秩序专项整治；六是有序推动精细化管理全覆盖；七是加强市容市貌整治；

八是有序推进户外广告规范化管理；九是全面加强建筑垃圾综合治理；十是提升市政、环卫管理水平；十一是高效处理各类投诉举报。

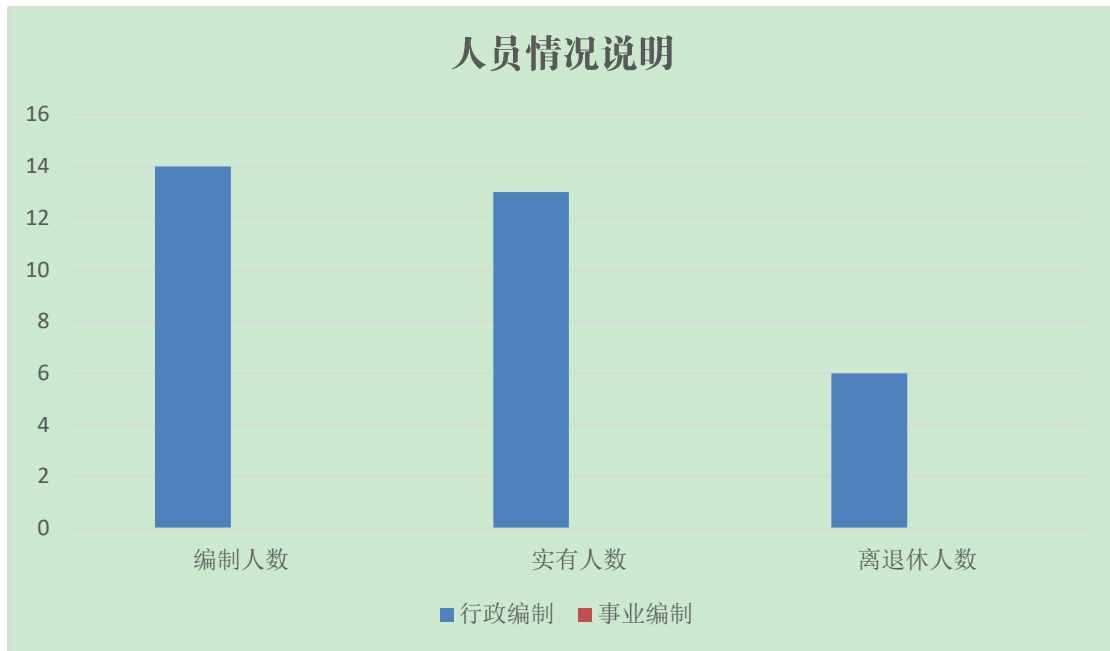
（五）以创建生态园林城市为突破口，着力改善城市人居环境。一是全面推进生态园林城市创建；二是持续实施城市增绿行动；三是加强园林绿化管护水平；四是全面完成“市树、市花”评定工作。

（六）以加快建设城市运行管理服务平台为契机，着力提升智慧管理水平。一是建设城市运行管理服务平台；二是建设城市管理执法办案监督系统；三是加强城市管理执法投诉举报案源整合；四是加快推进城市管理信息化重点项目建设。

（七）以“安全第一”为聚焦点，着力保障城管领域运行高效顺畅。一是健全安全防控机制；二是抓好行业平安建设；三是强化行业应急管理；四是提升政务效能；五是持续推动扫黑除恶斗争常态化开展；六是持续抓好常态化疫情防控。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制 14 人、事业编制 0 人；实有人员 13 人，其中行政 13 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 6 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 433.79 万元，其中一般公共预算拨款收入 433.79 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 111.74 万元，主要原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）收入增加；本单位当年预算支出 433.79 万元，其中一般公共预算拨款支出 433.79 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 111.74 万元，主要原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）支出增加。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 433.79 万元，其中一般共预算拨款收入 433.79 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较

上年增加 111.74 万元，主要原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）收入增加；本单位当年财政拨款支出 433.79 万元，其中一般公共预算拨款支出 433.79 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 111.74 万元，主要原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 433.79 万元，较上年增加 111.74 万元，主要原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 433.79 万元，其中：

（1）行政运行（2120101）147.280 万元，较上年减少 26.27 万元，原因是在职人员减少；

（2）行政单位离退休（2080501）1.45 万元，较上年增加了 1.12 万元，原因是退休人员增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）15.06 万元，较上年减少 3.11 万元，原因是在职人员减少；

（4）其他城乡社区管理事务支出（2120199）261.9 万元，较上年增加 131.9 万元，原因是今年城市管理工作经费（罚没、收费）支出增加。

（5）其他人大事务支出（2010199）8.1 万元，较上年增

加了 8.1 万元，原因是将应列入其他城乡社区管理事务支出的费用列入了此科目。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 433.79 万元，其中：

工资福利支出(301)134.27 万元，较上年减少 25.89 万元，原因是在职人员减少；

商品和服务支出(302)288.48 万元，较上年增加 145.8 万元，原因是今年城市管理工作经费(罚没、收费)支出增加；

对个人和家庭的补助支出(303)1.45 万元，较上年增加 1.12 万元，原因是退休人员增加；

资本性支出(310)9.6 万元，较上年减少 9.3 万元，原因是减少了办公设备及办公家具等购置。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 433.79 万元，其中：

机关工资福利支出(501)134.27 万元，较上年减少 25.89 万元，原因是在职人员减少；

机关商品和服务支出(502)288.48 万元，较上年增加 145.8 万元，原因是今年城市管理工作经费(罚没、收费)支出增加；

对个人和家庭的补助(509)1.45 万元，较上年增加 1.12 万元，原因是退休人员增加；

资本性支出(503)9.6 万元，较上年减少 9.3 万元，原

因是减少了办公设备及办公家具等购置。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.6 万元，较上年增加 0 万元(0%)，增加的主要原因是控制“三公”经费预算支出。其中：上年及本年度，本单位无因公出国(境)经费预算；公务接待费 0.6 万元，较上年增加 0 万元(0%)，增加的主要原因是控制公务接待支出；公务用车运行维护费 2 万元，较上年增加 0 万元(0%)，增加主要原因是控制公务用车费用支出；上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 3.3 万元，较上年减少 2 万元(10%)，减少的主要原因是严格控制会议支出。上年及本年度，本单位无培训费经费预算。

会议费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训名称 | 时间 | 人数 | 金额 | 备注 |
|----|-----------------|------------|------|-----|----|
| 1 | 城管执法系统业务 工作会 | 2023年3月-8月 | 100人 | 3.3 | |

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 15 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 15 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 433.79 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 28.07 万元，较上年减少 3.51 万元，主要原因是在职人员减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 社会保障和就业支出：指行政事业单位离退休支出。

3. 其他社会保障缴费：指单位为职工缴纳的失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市城市管理执法局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

| 报表 | 报表名称 | 是否空表 | 公开空表理由 |
|----|-------------------------------------|------|-----------------|
| 表1 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表2 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表3 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表4 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表5 | 2022年单位综合预算政府性基金收支表 | 是 | 本部门不涉及，并按要求公开空表 |
| 表6 | 2022年单位综合预算专项业务经费支出表 | 否 | |

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|---------|------------|--------|--------|--------|----------|----|
| | 合计 | 433.79 | 135.72 | 28.07 | 270 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 8.1 | | | 8.1 | |
| 20101 | 人大事务 | 8.1 | | | 8.1 | |
| 2010199 | 其他人大事务支出 | 8.1 | | | 8.1 | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 16.51 | 16.51 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 16.51 | 16.51 | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 1.45 | 1.45 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老 | 15.06 | 16.06 | | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 409.18 | 119.21 | 28.07 | 261.9 | |
| 21201 | 城乡社区管理事务 | 409.18 | 119.21 | 28.07 | 261.9 | |
| 2120101 | 行政运行 | 147.28 | 119.21 | 28.07 | | |
| 2120199 | 其他城乡社区管理事务 | 261.9 | | | 261.9 | |

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|----------|--------------|----------|-------------|--------|--------|--------|----------|----|
| | 合计 | | | 433.8 | 135.72 | 28.08 | 270 | |
| 301 | 工资福利支出 | | | 134.27 | 134.27 | | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 56 | 56 | | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 41.34 | 41.34 | | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 4.67 | 4.67 | | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险 | 50102 | 社会保障缴费 | 15.06 | 15.06 | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 4.39 | 4.39 | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 0.3 | 0.3 | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 11.3 | 11.3 | | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 50199 | 其他工资福利支出 | 1.21 | 1.21 | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 288.48 | | 28.08 | 260.4 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 216.4 | | 9 | 207.4 | |
| 30215 | 会议费 | 50202 | 会议费 | 3.3 | | 0.3 | 3 | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | 0.6 | | 0.6 | | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | 25 | | | 25 | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 1.98 | | 1.98 | | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 50208 | 公务用车运行维护费 | 2 | | 2 | | |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 11.32 | | 11.32 | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 27.88 | | 2.88 | 25 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 1.45 | 1.45 | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 50999 | 其他对个人和家庭的补助 | 1.45 | 1.45 | | | |
| 310 | 资本性支出 | | | 9.6 | | | 9.6 | |
| 31002 | 办公设备购置 | 50306 | 设备购置 | 8.1 | | | 8.1 | |
| 31099 | 其他资本性支出 | 50399 | 其他资本性支出 | 1.5 | | | 1.5 | |

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|---------|------------|--------|--------|--------|----|
| | 合计 | 163.79 | 135.72 | 28.07 | ** |
| 201 | 一般公共服务支出 | | | | |
| 20101 | 人大事务 | | | | |
| 2010199 | 其他人大事务支出 | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 16.51 | 16.51 | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 16.51 | 16.51 | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 1.45 | 1.45 | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老 | 15.06 | 15.06 | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 147.28 | 119.21 | 28.07 | |
| 21201 | 城乡社区管理事务 | 147.28 | 119.21 | 28.07 | |
| 2120101 | 行政运行 | 147.28 | 119.21 | 28.07 | |

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|----------|--------------|----------|-------------|--------|--------|--------|----|
| | 合计 | | | 163.8 | 135.72 | 28.08 | ** |
| 301 | 工资福利支出 | | | 134.27 | 134.27 | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 56 | 56 | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 41.34 | 41.34 | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 4.67 | 4.67 | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险 | 50102 | 社会保障缴费 | 15.06 | 15.06 | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 4.39 | 4.39 | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 0.3 | 0.3 | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 11.3 | 11.3 | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 50199 | 其他工资福利支出 | 1.21 | 1.21 | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 28.08 | | 28.08 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 9 | | 9 | |
| 30215 | 会议费 | 50202 | 会议费 | 0.3 | | 0.3 | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | 0.6 | | 0.6 | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | | | | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 1.98 | | 1.98 | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 50208 | 公务用车运行维护费 | 2 | | 2 | |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 11.32 | | 11.32 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 2.88 | | 2.88 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 1.45 | 1.45 | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 50999 | 其他对个人和家庭的补助 | 1.45 | 1.45 | | |

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | | | |
|-----------|-----|---------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|
| 项 目 | 预算数 | 支出功能分类科目（按大类） | 预算数 | 部门预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 | 政府预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 |
| 一、政府性基金拨款 | | 一、科学技术支出 | | 一、人员经费和公用经费支出 | | 一、机关工资福利支出 | |
| | | 二、文化旅游体育与传媒支出 | | 工资福利支出 | | 二、机关商品和服务支出 | |
| | | 三、社会保障和就业支出 | | 商品和服务支出 | | 三、机关资本性支出（一） | |
| | | 四、节能环保支出 | | 对个人和家庭的补助 | | 四、机关资本性支出（二） | |
| | | 五、城乡社区支出 | | 其他资本性支出 | | 五、对事业单位经常性补助 | |
| | | 六、农林水支出 | | 二、专项业务经费支出 | | 六、对事业单位资本性补助 | |
| | | 七、交通运输支出 | | 工资福利支出 | | 七、对企业补助 | |
| | | 八、资源勘探工业信息等支出 | | 商品和服务支出 | | 八、对企业资本性支出 | |
| | | 九、金融支出 | | 对个人和家庭的补助 | | 九、对个人和家庭的补助 | |
| | | 十、其他支出 | | 债务付息及费用支出 | | 十、对社会保障基金补助 | |
| | | 十一、转移性支出 | | 资本性支出（基本建设） | | 十一、债务利息及费用支出 | |
| | | 十二、债务还本支出 | | 资本性支出 | | 十二、债务还本支出 | |
| | | 十四、债务付息支出 | | 对企业补助（基本建设） | | 十三、转移性支出 | |
| | | 十五、债务发行费用支出 | | 对企业补助 | | 十四、预备费及预留 | |
| | | | | 对社会保障基金补助 | | 十五、其他支出 | |
| | | | | 其他支出 | | | |
| | | | | 三、上缴上级支出 | | | |
| | | | | 四、事业单位经营支出 | | | |
| | | | | 五、对附属单位补助支出 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 本年收入合计 | | 本年支出合计 | | 本年支出合计 | | 本年支出合计 | |

表6

2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

| 单位编码 | 单位（项目）名称 | 项目金额 |
|--------|--------------|------|
| | 合计 | 270 |
| | 全额 | 270 |
| 307001 | 渭南市城市管理执法局 | 270 |
| | 专用项目 | 270 |
| | 专用项目 | 40.4 |
| | 城管执法工作经费 | 40.4 |
| | 部门预算专用项目 | 9.6 |
| | 专项购置经费 | 9.6 |
| | 部门预算专用项目（罚） | 160 |
| | 城市管理工作经费（罚没） | 160 |
| | 部门预算专用项目（费） | 60 |
| | 城市管理工作经费（收费） | 60 |