

渭南市生态环境局华阴分局
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1、负责贯彻执行生态环境基本制度。贯彻国家生态环境法律法规、方针政策，落实各级党委、政府和上级生态环境部门的规划、区划、工作方案，会同有关部门拟订并组织实施全市生态环境规划和年度计划，配合做好流域生态环境区划，统筹协调和监督管理全市生态环境问题。

2、受市生态环境局委托对行政区划内的重点区域、重点流域有关污染防治规划和环境功能区划进行日常监督管理。

3、负责开展生态环境质量评价工作。组织对生态环境质量状况进行调查评价、预警预测；实施生态环境质量公告制度，发布生态环境综合性报告和重大生态环境信息。

4、负责实施生态环境目标责任制。落实行政区划内总量控制指标，监督检查污染物总量控制、减排任务完成情况，落实生态环境损害赔偿制度；配合相关部门拟定生态环境准入清单，参与指导和推动全市循环经济和生态环保产业发展。

5、负责污染源监督管理。建立健全污染信息台账。承担对污染源的监督检查，配合做好污染源监督性监测、温室

气体减排监测等工作；监督管理排污口设置、饮用水源地和地下水污染防控；加强网格化建设，开展大气污染防治联防联控。

6、负责建设项目和污染防治设施的监督管理。负责对备案的各类建设项目进行核查审查，负责建设项目“三同时”的监督检查，对各类污染防治设施、在线监控装置进行日常的监督管理。

7、负责污染投诉和环境应急工作。及时受理和查处各类生态环境污染投诉，受理有关行业管理部门移交的生态破坏和环境污染线索，做好行政执法与刑事司法衔接及案件移送工作；积极应对突发环境事件，做好现场调查、取证和处置，配合参与较大以上突发环境污染事件和生态破坏案件的处置工作。

8、负责落实生态保护和各项污染防治行动计划。依据部门“权责清单”，分解各项污染防治行动计划任务，监督实施行政区内大气、水、土壤、噪声、光、固体废弃物（危险废物）、机动车等污染防治工作目标、方案和管理制度。督促协调当地党委、政府和各职能部门依法行使行政职权，承担行政职责。

9、负责生态卦境宣传教育工作。拟订并实施生态环境保护宣传教育计划，积极开展科普和普法教育，推动社会组织和公众参与生态环境保护。

10、负责生态环境综合执法工作。在法律框架内，负责市域生态环境执法检查，配合上级部门做好移动污染源、辐射污染源、自然保护区、野生动植物、荒漠化防治等方面的执法检查。

11、协调实施生态保护和修复工作。牵头编制并实施生态保护规划，监督各类自然资源开发利用活动、生态环境建设项目，对影响和破坏生态环境的行为开展修复评估，依照部门职责监督落实；指导协调农村生态环境保护，承担城乡生态环境综合整治和农业农村面源污染治理。

12、配合做好各级各类生态环境督察（查）工作。协调当地党委、政府做好各级各类生态环境督察（查）工作，具体负责整改隶属生态环境部门的问题。

13、完成市生态环境局交办的其他任务，配合当地党委、政府做好相关工作。第四条市生态环境局华阴分局内设党政办公室、污染防治股、生态开发股，分别负责机关党务、政务工作，承担分局各项业务工作。

（二）内设机构

内设机构 8 个，包括：党政办公室、污染防治股、生态开发股、大气股、财务室、法规宣教股、环境保护监测站、综合执法大队。

二、工作任务

（一）深化巩固党史学习教育和主题活动。深入学习宣

传贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神，紧紧围绕主题活动，持续深化党史学习教育和持续开展纪律作风整治活动。一是加强政治理论学习。深化开展党史学习教育，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的光辉历程，用党的奋斗历程和伟大成就鼓舞党员干部的斗志，增强他们开拓前进的勇气和力量；二是巩固提升主题活动成效。以生态环境改善为己任，持续扎实开展“我为群众办实事”活动，真正做到为群众谋幸福，以人民的信任，人民的支持，检验学史明理成效；三是持续开展纪律作风整治活动，加强干部思想作风建设和教育管理，强化内部执纪监督，引导党员干部严守政治规矩，强化组织观念，切实解决作风漂浮、精神懈怠、纪律涣散、工作效率低、团结意识差等诸多问题，努力提升工作效能和队伍形象。

（二）深入打好污染防治攻坚战。全面贯彻落实《中共中央国务院关于深入打好污染防治攻坚战的意见》，聚焦攻坚任务，以蓝天、碧水、净土保卫战为主攻方向，力争在重点区域、重要领域、关键指标上实现新突破。一是深入打好蓝天保卫战，依托高科技力量，协同管控，重点推进重污染天气消除、臭氧污染防治、柴油货车污染治理等标志性战役，有效控制细颗粒物和臭氧污染，狠抓扬尘综合治理、露天焚烧管控及烟花爆竹禁燃放等工作，持续提升空气质量；二是深入打好碧水保卫战，加强农村生活污水治理，通过多渠道、

多途径争取项目资金，策划包装与农村生活污水治理项目，推动农村生活污水治理，提升饮用水安全保障水平，重点推进城市黑臭水体治理、黄河生态保护治理；三是深入打好净土保卫战，严格建设用地环境准入管理，加强土壤重点企业监管，有效管控土壤污染风险，重点推进农业农村污染治理攻坚战，加强固体废物和新污染物治理，让老百姓吃得放心住得安心。持续提升生态系统质量，强化生态保护监管，严密防控环境风险，保障生态环境安全。四是严把“两高”项目环境准入。严格落实污染物排放削减要求，对不符合规定的项目坚决停批停建，依法依规淘汰落后产能和化解过剩产能。严禁新增钢铁、焦化、水泥熟料、平板玻璃、电解铝、氧化铝、煤化工产能。

（三）全力推进中省环保督察问题整改。以省第二轮生态环境环保督察、渭南市委生态环境专项巡视、中央第二轮第五批生态环境保护督察问题为重点，认真梳理，清单管理，强化问题整改销号督导调度，有效推动问题整改达到序时进度；紧盯污水处理厂提升改造、尾矿库闭库等问题整改短板，加强督办指导，不断强化周调度、月报告措施，按照“七个一”标准，加快完成问题整改验收销号。

（四）加快推进绿色发展建设美丽华阴。完善工作机制，坚持每月组织相关部门召开一次联席会议，按照月度任务清单，掌握工作开展情况，研究分析阶段性存在的问题，认真

梳理短板弱项，提出整改措施及目标，夯实任务，落实责任，及时调度工作落实情况，确保各项考核指标按时完成。同时，扎实推进国家生态文明建设示范市创建工作，制定我市创建工作方案，召开创建工作启动大会，细化分解国家生态文明建设示范市创建指标，进一步推动国家生态文明建设示范市创建工作。

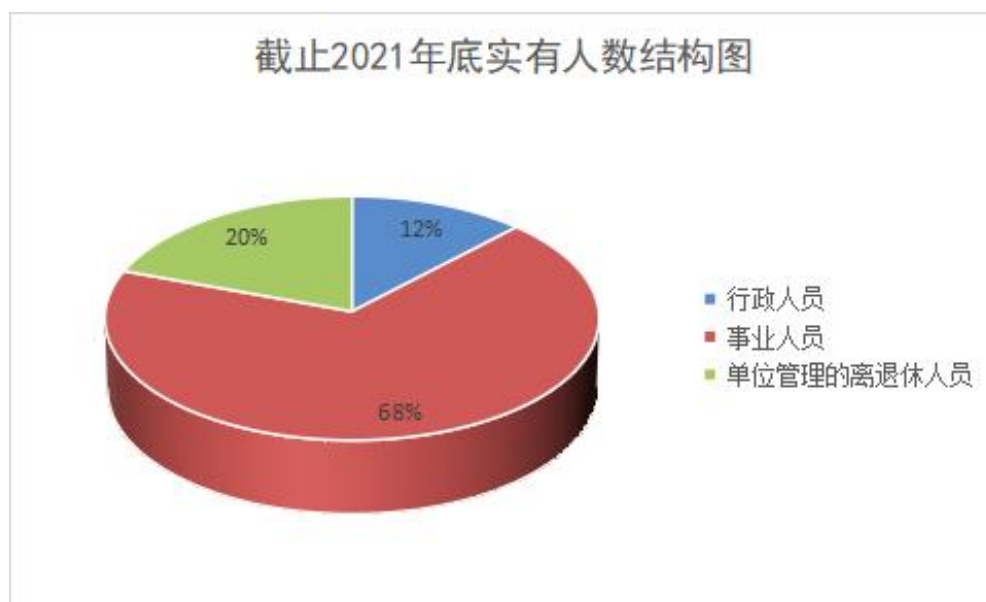
（五）提高环境执法监管水平。继续强化执法能力和执法手段，提高执法水平，严格执法，完善机制，科学规范管理，注重部门联动执法，建立联席会议制度，形成合力。将大练兵活动有机融合到污染源日常监管、专项检查、群众举报或媒体反映环境违法案件查处等日常执法工作中，严厉打击各类环境违法行为，切实解决群众关心的突出环境问题，保障人民群众健康。通过依法、严格、规范执法，做到在日常执法中练兵，在练兵实效中评比，在总结评比中提高执法能力，实现练兵目标。同时，借鉴兄弟县市执法监管经验，运用先进技术，强化业务培训，增强环境监管和行政执法能力。建立动态监视监测体系和监测预警预报应急系统，实现生态环境监测全覆盖，妥善应对环境风险。

（六）不断加强环境宣传教育。在新的一年里，力争做到宣教形式多样、社会各阶层易于接受，激发公众参与环保的主人翁意识和监督意识，营造全民共建共享的生态文化氛围。一是强化与主流媒体、新媒体的沟通交流，增进良性互

动，做好生态文明建设和生态环境保护相关新闻素材的主动搜集和主动供给，增强新闻报道的可读性和感染力；二是开展生态环境保护主题的宣传活动的。以“世界环境日”为契机，做好相关的宣传报道，提高全社会的环境意识、环境道德及生活方式的绿色化，助推我局宣传教育工作水平有所提升；三是充分利用微信公众 “华阴环保”、“生态华阴”、“渭南日报”、“华阴微视”、“抖音” 等平台积极发声，大力宣传华阴生态环境日常动态、创新举措、工作成效。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 48 人，其中行政编制 11 人、事业编制 37 人；实有人员 66 人，其中行政 10 人、事业 56 人。单位管理的离退休人员 16 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 663.41 万元，其中一般公共预算拨款收入 663.41 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 6.97 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；本单位当年预算支出 663.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 663.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 6.97 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 663.41 万元，其中一般公共预算拨款收入 663.41 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 6.97 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；本单位当年财政拨款支出 663.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 663.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 6.97 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 663.41 万元，较上年增加 6.97 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 663.41 万元，其中：

（1）行政运行（2110101）592.73 万元，较上年增加 7.57 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；

（2）行政单位离退休（2080501）4.17 万元，较上年增加 0.74 万元，原因是较去年新增 1 名退休人员；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）66.51 万元，较上年减少 1.33 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算，较去年新增 1 名退休人员。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 663.41 万元，其中：工资福利支出（301）596.89 万元，较上年增加 5.24 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；

商品和服务支出（302）62.36 万元，较上年增加 1.01 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；

对个人和家庭的补助支出（303）4.17 万元，较上年增加 0.74 万元，原因是较去年新增 1 名退休人员。

（2）本单位当年一般公共预算支出 663.41 万元，其中：

机关工资福利支出（501）596.89 万元，较上年增加 5.24 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；

机关商品和服务支出（502）62.36 万元，较上年增加 1.01 万元，原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算；

机关资本性支出（一）（503）4.17 万元，较上年增加

0.74 万元，原因是较去年新增 1 名退休人员。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 8.53 万元，与上年相比无增减变化。其中：公务接待费 3.47 万元，与上年相比无增减变化；公务用车运行维护费 5.06 万元，与上年相比无增减变化；当年会议费预算支出 0 万元，与上年相比无增减变化；当年培训费预算支出 0 万元，与上年相比无增减变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 7 辆，单价 20 万元以上的设备 3 套。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单

价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 663.41 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 62.36 万元，较上年增加 1.01 万元，主要原因是新招录 2 名公务员，增加年初预算。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市生态环境局华阴分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	663.41	601.05	62.36		
208	社会保障和就业支出	70.68	70.68			
20805	行政事业单位养老支出	70.68	70.68			
2080501	行政单位离退休	4.17	4.17			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.51	66.51			
211	节能环保支出	592.73	530.38	62.36		
21101	环境保护管理事务	592.73	530.38	62.36		
2110101	行政运行	592.73	530.38	62.36		

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			663.409	601.05	62.36		
301	工资福利支出			596.89	596.89			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	233.01	233.01			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	138.81	138.81			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.35	11.35			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	67.16	67.16			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保险缴费	66.51	66.51			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保险缴费	22.30	22.30			
30112	其他社会保险缴费	50102	社会保险缴费	3.54	3.54			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	48.07	48.07			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6.14	6.14			
302	商品和服务支出			62.36		62.36		
30201	办公费	50201	办公经费	1.72		1.72		
30202	印刷费	50201	办公经费	3.00		3.00		
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.50		0.50		
30205	水费	50201	办公经费	0.80		0.80		
30206	电费	50201	办公经费	0.24		0.24		
30207	邮电费	50201	办公经费	0.10		0.10		
30211	差旅费	50201	办公经费	3.50		3.50		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	5.00		5.00		
30214	租赁费	50201	办公经费	1.00		1.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.47		3.47		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00		2.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	8.70		8.70		
30229	福利费	50201	办公经费	0.50		0.50		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.06		5.06		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	25.80		25.80		
30299	其他商品和服务支出	50201	其他商品和服务支出	0.96		0.96		
303	对个人和家庭补助			4.17	4.17			
30399	其他对个人和家庭补助	50999	其他对个人和家庭补助	4.17	4.17			

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	663.41	601.05	62.36	
208	社会保障和就业支出	70.68	70.68		
20805	行政事业单位养老支出	70.68	70.68		
2080501	行政单位离退休	4.17	4.17		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	66.51	66.51		
211	节能环保支出	592.73	530.38	62.36	
21101	环境保护管理事务	592.73	530.38	62.36	
2110101	行政运行	592.7325	530.3767	62.3558	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			663.409	601.05	62.36	
301	工资福利支出			596.89	596.89		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	233.01	233.01		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	138.81	138.81		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	11.35	11.35		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	67.16	67.16		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	66.51	66.51		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22.30	22.30		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.54	3.54		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	48.07	48.07		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6.14	6.14		
302	商品和服务支出			62.36		62.36	
30201	办公费	50201	办公经费	1.72		1.72	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.50		0.50	
30205	水费	50201	办公经费	0.80		0.80	
30206	电费	50201	办公经费	0.24		0.24	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.10		0.10	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.50		3.50	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	5.00		5.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.47		3.47	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00		2.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	8.70		8.70	
30229	福利费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.06		5.06	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	25.80		25.80	
30299	其他商品和服务支出	50201	其他商品和服务支出	0.96		0.96	
303	对个人和家庭补助			4.17	4.17		
30399	其他对个人和家庭补助	50999	其他对个人和家庭补助	4.17	4.17		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.06		5.06	

